ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PERTINI"

20162 MILANO (MI) VIA THOMAS MANN 8

email: miic8df00r@istruzione.it Pec: miic8df00r@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatura

Milano 16/09/2026

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Personale

Codice CUP: **F44D26000660007**

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto dal titolo **Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-608**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **prot. U. 0055669 del 10/03/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD" - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1**;

Vista la delibera del Collegio docenti n. **n.30 Prot. 1880/II.3 del 25/03/2026** e del Consiglio di Istituto n. **n. 49 Prot. n. 1879/II.1 del 25/03/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto **Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo**, protocollato con n. **Prot. 82071 del 08/04/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. **Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-608** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 99.900,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **n°49 del 25/03/2026** relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente

avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 99.900,00**;

Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot.5205/ VI.1 del 16/09/2026

Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti e figure aggiuntive** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **Orizzonti aperti: percorsi integrati per il successo formativo** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-608**.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella*:*

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
"NUMERI IN GIOCO"	30	Alunni classi quarte e/o quinte scuola primaria S.Pertini	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"MATHGYM"	30	Alunni classi seconde scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
LOGICA_MENTE	30	Alunni scuola primaria G.Pirelli	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"Numeri in gioco: percorsi di logica, calcolo e linguaggio matematico"	30	Alunni classi prime scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)

"*PAROLE IN FESTA*"	30	Alunni scuola primaria S.Pertini	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"Sulle tracce del testo"	30	Alunni scuola primaria G.Pirelli	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"*DELF A2 FRANCESE*"	30	Alunni classi terze scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"*READY, STEADY...ENGLISH CORSO N. 1*"	30	Alunni classe quinta scuola primaria S.Pertini	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) MADRELINGUA
"Comprendere, connettere & raccontare - Laboratorio digitale di Lingua Italiana"	30	Alunni classi prime, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"FLYERS A2" CORSO 1	30	Alunni classi seconde, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
HAPPY ENGLISJ CORSO N. 1	30	Alunni classe quarte scuola primaria S.Pertini	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) MADRELINGUA
HAPPY ENGLISH CORSO N. 2	30	Alunni classe quarte scuola primaria G.Pirelli	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) MADRELINGUA

"OLTRE IL LIBRO" - laboratorio di strategie per il percorso formativo	30	Alunni classi seconde, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
READY, STEADY...ENGLISH CORSO N. 2	30	Alunni classe quinta scuola primaria G. Pirelli	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1) MADRELINGUA
ITALIANO INSIEME	30	Alunni scuola primaria G. Pirelli	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
"FLYERS A2" CORSO 2	30	Alunni classi seconde, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
KEY FOR SCHOOLS - KET CORSO 1	30	Alunni classi terze, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)
KEY FOR SCHOOLS - KET CORSO 2	30	Alunni classi terze, scuola secondaria di I grado	3.000,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	.-LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) -. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)

Altri	Ore	Ruoli e attività da svolgere
Personale ATA C.S (attività di gestione)	60	Supporto all'attività di gestione del progetto
Personale ATA A.A. (attività di gestione)	30	Supporto all'attività di gestione del progetto

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 18 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti** e di n. 18 incarichi **individuali per la selezione di tutor; di n. 6** incarichi per la selezione individuale di personale **ATA C.S.** e n. 1 incarico per il **personale ATA A.A.** nell'ambito del progetto dal titolo **Orizzonti**

aperti: percorsi integrati per il successo formativo – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-608** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto	Redigere un puntuale progetto didattico, tenere gli incontri formativi, collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale	***__18____***	***__30____***	***Euro 70,00***
2	Tutor	Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, inserisce tutti i dati e le informazioni, monitora la presenza degli alunni, carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.	***___18___***	***__30____***	***Euro 30,00***
4	Assistenti Amministrativi	Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma	***___1___***	***30***	***Come da CCNL***
5	Collaboratori scolastici	Supportare il personale coinvolto nell'accoglienza dei destinatari del corso; preparare le aule. Fornire supporto alla disabilità.	***6***	***60***	***Come da CCNL***

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Assistente Amministrativo con i seguenti compiti:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
5. Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;
6. Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;

Collaboratore scolastico con i seguenti compiti:

1. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
2. Supportare il personale coinvolto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
3. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
4. Fornire assistenza alle disabilità.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
   xi. possiedano il titolo accademico o di studio richiesto per il percorso formativo per il quale si candidano

   Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La Commissione appositamente nominata provvederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri riportati nella seguente tabella:

Per la figura di ESPERTO/TUTOR:

TITOLO DI STUDIO E ALTRI TITOLI ATTINENTI		
A1 Laurea specialistica votazione uguale a 110 e lode Laurea specialistica votazione uguale da 101 a 109 Laurea specialistica votazione uguale da 96 a 100 Laurea specialistica votazione uguale da 91 a 95 Laurea specialistica votazione uguale da 90 a 86 Laurea specialistica votazione uguale < 86		Punti 10 Punti 9 Punti 8 Punti 7 Punti 6 Punti 5
A2 Laure Triennale (in caso di laurea magistrale non posseduta)		Punti 4
A3 Master I Livello		Punti 1
A4 Master II Livello		Punti 2
A5 Diploma magistrale		Punti 2
A6 4. Corsi di perfezionamento o di aggiornamento in disciplina specifica (Vedi L2)		Punti 1 cad. (max 5 punti)
A7 Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, CISCO, ECDL, EIPASS, ecc…)		Punti 2 per ogni certificazione (Max 4 punti)
A8 Certificazione linguistica (si valuta un'unica lingua)		0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 2 punti per livello C1 3 punti per livello C2 (max 3 punti)
ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO SCOLASTICO		
E1 Comprovate esperienze documentate nella stessa tipologia di incarico Esperienza certificata		4 punti per ogni esperienza (max 12 punti)
E2 Partecipazione documentata a progetti di arricchimento dell'offerta formativa su analoghe tematiche- Esperienza certificata		3 punti per ogni percorso (max 12 punti)

Punteggio Totale (MAX . 48 Punti)		

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.
Sarà data precedenza ai candidati secondo il seguente ordine:

- personale interno all'istituzione scolastica a tempo indeterminato;
- personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;
- personale esterno o Enti formatori destinatari di contratto di prestazione d'opera. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	**Professionalità**	**Importo orario Lordo stato**
	Esperto	€ 70,00
	Tutor	€ 30,00
	Figura aggiuntiva	Come da CCNL

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25 settembre 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PERTINI"** brevi manu da consegnare in segreteria all'indirizzo di Via T. Mann 8, 20162 Milano, avendo cura di indicare su busta sigillata "INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD - CANDIDATURA - esperto/tutor – titolo progetto (esempio: Agenda Nord - CANDIDATURA – Esperto-progetto**").

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute qualora sia stata presentata un'unica candidatura per la figura in relazione al singolo percorso formativo, mentre se dovessero pervenire più istanze per uno stesso incarico, le stesse saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **http://www.icspertinimilano.edu.it/**.

6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Maria Stefania Turco**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I **dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.**

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PERTINI", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Stefania Turco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è CORBELLINI LUCA, di Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI). Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: dpo@agicomstudio.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **http://www.icspertinimilano.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Stefania Turco

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali

All. C: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilita'

All. D: Proposta progettuale