



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"**

Via Thomas Mann, 8-20162 Milano ☎ 0288447715 - 📠 0288447722

email: [MIIC8DF00R@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DF00R@ISTRUZIONE.IT) – PEC [MIIC8DF00R@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:MIIC8DF00R@PEC.ISTRUZIONE.it)

Cod.mecc. MIIC8DF00R C.F. 80124890155 Cod. Univoco Ufficio **UFTUDP**

---

Circolare n. 337  
del 30 aprile 2025

A tutti i Collaboratori Scolastici  
Agli Assistenti Amministrativi  
Al Personale in utilizzo ai sensi dell'art. 59 CCNL 2007  
Al sito

**Oggetto: Programmazione ferie periodo estivo a.s. 2024/2025**

- Visto** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2007, artt. 13, 14 e 19 e successive modifiche;
- Visto** il CCNL 2019/21;
- Vista** la legge n. 937/1977, art. 1, comma 1, lett. a);
- Visto** il DPR n. 395/1988;
- Vista** la contrattazione integrativa d'Istituto e il relativo Piano ATA a.s. 2024/2025;
- Considerata** la necessità di assicurare un ordinato e funzionale svolgimento delle attività scolastiche, amministrative e di pulizia nel periodo estivo;

Si invitano le SS.LL. a compilare la richiesta di ferie/recupero/festività mediante l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto:

La richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 6 maggio 2025, esclusivamente tramite mail a [miic8df00r@istruzione.it](mailto:miic8df00r@istruzione.it).

- Indicazioni operative e criteri di gestione

Il recupero orario dovrà avvenire entro il 31 agosto 2025 e non potrà coincidere con i giorni di ferie (si rimanda alla contrattazione integrativa d'Istituto).

Il personale a tempo determinato dovrà esaurire le ferie maturate entro la scadenza del contratto, in accordo con la Direzione e i colleghi, evitando di concentrarle a fine periodo, salvo quanto specificato appresso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 11, del CCNL 2007, ogni dipendente ha diritto ad almeno 15 giorni lavorativi consecutivi di ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Devono essere garantite le pulizie straordinarie e la sanificazione al termine delle attività didattiche e prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Nel periodo estivo (vedasi contratto d'istituto), è prevista la presenza minima di:

- n. 2 Assistente Amministrativo presso la sede centrale;
- n. 3 Collaboratori Scolastici presso la sede centrale;

Salvo casi di urgenza, le pulizie straordinarie nei plessi dovranno essere effettuate nel mese di giugno e a partire dal 23 agosto 2025.

- Personale in utilizzo ai sensi dell'art. 59 CCNL 2007

Il personale ATA in utilizzo presso questa Istituzione scolastica con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 59 del CCNL 2007 è tenuto a programmare le ferie entro il termine del proprio incarico (30/06/2025).

Le ferie non fruita entro tale data saranno comunicate alla scuola di titolarità, per gli eventuali adempimenti successivi.

Anche per tale personale si applicano i medesimi criteri di equa distribuzione e rotazione annuale.

- Modalità di gestione ferie e modifiche

È possibile scambiare il turno di ferie tra personale della stessa qualifica, previo accordo reciproco e autorizzazione della Direzione.

In caso di richieste incompatibili con le esigenze di servizio, si procederà:

Prima alla revisione volontaria da parte degli interessati;

In assenza, con rotazione annuale o sorteggio.

**Il piano ferie definitivo sarà predisposto entro il 15 maggio 2025.**

Eventuali modifiche potranno avvenire solo per inderogabili esigenze sopravvenute, previa valutazione della Direzione.

Le ferie eventualmente non autorizzate o modificate saranno comunicate per iscritto e motivate dal Dirigente Scolastico.

Prima della fruizione delle ferie, dovranno essere esauriti eventuali riposi compensativi maturati.

Durante il periodo estivo, la scuola resterà aperta solo in orario antimeridiano.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente, si rimanda alla contrattazione d'istituto 24/25.

Ringrazio per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Tobia Ciaglia