



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

Via Thomas Mann, 8-20162 Milano ☎ 0288447715 - 📠 0288447722

email: MIIC8DF00R@ISTRUZIONE.IT – PEC MIIC8DF00R@PEC.ISTRUZIONE.it

Cod.mecc. MIIC8DF00R C.F. 80124890155 Cod. Univoco Ufficio **UFTUDP**

Milano, 15/01/2023

Circolare n.231

I.C. SANDRO PERTINI

Ai docenti

Al personale ATA

Agli atti

Al Registro Elettronico

Al Sito

OGGETTO: PROCEDURE E TEMPISTICHE ASSENZE E PERMESSI

1. **Le assenze per malattia** devono essere comunicate telefonicamente in segreteria e al referente di plesso (che organizza le sostituzioni) **la mattina prima dell'inizio delle lezioni**, sia il giorno in cui si verifica l'evento sia se si prolunga la malattia;

Come da CCNL SCUOLA, il lavoratore è tenuto a specificare **l'indirizzo di reperibilità** per la visita fiscale.

Il **PUK** della malattia deve essere comunicato entro il giorno seguente l'inizio della malattia.

2. **Le visite specialistiche** vanno richieste **almeno tre giorni lavorativi antecedenti**.

Il **giustificativo** deve necessariamente specificare l'orario della prestazione. L'attestazione va inviata celermente all'indirizzo mail della scuola.

3. **I permessi per motivi personali** vanno richiesti **almeno tre giorni lavorativi antecedenti**, documentandone sempre le motivazioni anche con autocertificazione, nella stessa non è sufficiente esplicitare genericamente "motivi personali e/o di famiglia).
4. Per i **permessi legge 104** di norma dovrà essere fornita una programmazione mensile entro il 3 del mese in cui si intende usufruirne.

In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e comunque, **non oltre l'inizio dell'orario di lavoro** del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

5. **I permessi brevi** vanno richiesti **almeno tre giorni lavorativi antecedenti** e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità di essere sostituiti.

La durata:

per i docenti è fino alla metà dell'orario giornaliero di lezione, nei limiti di un monte ore annuo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento.

Per il personale ATA non può superare la metà delle ore di servizio del giorno, per un monte ore annuo scolastico di 36 ore.

Se il permesso orario è richiesto per visita specialistica, il giustificativo deve necessariamente specificare l'orario della prestazione. L'attestazione va inviata all'indirizzo mail della scuola entro 3 gg. Lavorativi.

Se il permesso è richiesto per motivi personali va documentato sempre la motivazione anche con autocertificazione.

Si prega di attenersi in modo scrupoloso alla suddetta circolare rispettando le tempistiche relative sia alle richieste sia ai relativi giustificativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Stefania Turco
Documento firmato digitalmente
ai sensi C.A.D e normativa connessa.