



Ministero della Pubblica Istruzione

•ISTITUTO COMPRENSIVO "SANDRO PERTINI"

•Via Thomas Mann, 8-20162 Milano? 0288447715 - ? 0288447722

email: MIIC8DF00R@ISTRUZIONE.IT – PEC MIIC8DF00R@PEC.ISTRUZIONE.it

Cod.mecc. MIIC8DF00R C.F. 80124890155 Cod. Univoco Ufficio UFTUDP

Circolare n°27

Milano 21/09/2020

Scuola Primaria Sandro Pertini

Ai docenti

Agli atti

Al sito

OGGETTO: ATTIVAZIONE LEZIONI SINCRONE (DAD) -CLASSE 2^A

Vista la comunicazione dell'ATS inviata alle famiglie che dispone l'isolamento domiciliare degli alunni frequentanti la classe 2^A del plesso di scuola primaria Sandro Pertini, si comunica che si attiverà la didattica a distanza da mercoledì 23 settembre 2020 fino a venerdì 2 ottobre 2020.

Per permettere lo svolgimento delle attività sincrone è effettuato un orario mattutino scandito su tre/quattro moduli di 45 minuti ciascuno, distribuiti nella mattinata tra le ore 09:00 e le ore 13:00; ogni modulo è intervallato da 15 minuti di pausa. Le lezioni in diretta avvengono attraverso l'utilizzo della piattaforma G Suite e consentono di mantenere un contatto diretto con gli alunni sia didattico che educativo.

Si comunica la scansione oraria delle varie discipline, precisando che da mercoledì 23 a venerdì 25 la classe svolgerà la Dad dalle ore 9.00 circa alle ore 12.00. Nella settimana successiva dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tre giorni) e dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (due giorni)

Si ricorda che la frequenza alla DAD è obbligatoria , verranno segnate le assenze.

CLASSI SECONDE

| DISCIPLINA | MOULO |
|--|-------|
| Italiano | 4 |
| Matematica | 4 |
| Scienze | 1 |
| Geografia | 1 |
| Storia | 1 |
| Arte | 1 |
| Musica | 1 |
| Ed. fisica | 1 |
| Educazione civica (secondo pianificazione interdisciplinare) | 1 |
| Inglese | 1 |
| Religione | 1 |

I compiti sono assegnati attraverso il registro elettronico, nella sezione "materiale didattico condiviso", sono caricati eventuali materiali utilizzati durante le lezioni o messi a disposizione per lo studio individuale.

Tra le diverse possibilità offerte dalla piattaforma GSuite sarà utilizzata l'applicazione Classroom che permette, oltre alla condivisione del materiale, la restituzione degli elaborati da parte degli studenti e la programmazione di verifiche dei contenuti appresi.

Per gli alunni che non hanno ancora un indirizzo mail per accedere alla piattaforma G_SUITE si chiede alle famiglie di inviare il modulo privacy che allego alla circolare.

Per le famiglie che necessitano di strumenti informatici, si chiede di farne richiesta tramite mail MIIC8DF00R@ISTRUZIONE.IT .

Per informazioni e/o chiarimenti potete contattare il numero di telefono che trovate nella lettera dell'ATS che vi ho inviato e il vostro medico di base.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa MariaStefania Turco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93 e sostituita da firma digitale CADES/PADES

Informativa Google suite for Education

IC "Sandro Pertini" - Milano

Oggetto: informativa riguardante la piattaforma G Suite for Education e il suo utilizzo nell'IC "S. Pertini" - Milano

L'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" di Milano ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: **Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+**
- Archiviazione: **Drive**
- Collaborazione: condivisione di **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom** per la gestione di una classe virtuale.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

1. La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
2. Assenza di pubblicità.
3. Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

SERVIZI AGGIUNTIVI come **YouTube, Maps e Blogger** che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Ad ogni **studente** e **docente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome¹ seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- **cognome.nome@icpertini.cloud**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icpertini.cloud e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" (<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): (<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: (<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqlZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drivesdk>).
- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato al **coordinatore** della classe la liberatoria, debitamente **firmata da entrambi i genitori** o da chi ne faccia le veci, dichiarando così di accettare il regolamento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

¹ Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: amministratore@icpertini.cloud l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con una certa frequenza;

2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo ricordati di fare il logout e uscire sempre dalla piattaforma per evitare che resti accessibile ad altri;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto. La scuola chiede allo studente di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla al coordinatore di classe.

Dichiarazione di Liberatoria

§

Il/La sottoscritt_ _____ genitore/tutore di _____ della classe _____ autorizza l'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Milano a creare una casella mail con estensione @icpertini.cloud al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icpertini.cloud";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data _ / _ / _____ Firma del genitore/tutore _____

Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

Io sottoscritt_ _____ alunno_ della classe _____ dell'Istituto Comprensivo "S. Pertini" di Milano dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data _ / _ / _____ Firma _____